

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI LAVORATORI
ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("RGPD")**

1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO (la "Società" o il "Titolare")	IN JOB S.P.A. Sede legale: via Germania n. 1, Verona P.IVA: 04216420986 email: info@injob.com
RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)	EUCS S.r.l.s. Unipersonale P.Iva: 04709650289 Telefono: 049-8764539 e- mail: info@eucs.it Pec: info@pec.eucs.it

2. CATEGORIE DI DATI TRATTATI E FONTE DEI DATI

- 2.1.** I dati trattati sono dati identificativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, sesso, contatti telefonici del telefono fisso e mobile, indirizzo e-mail e immagini; dati relativi all'educazione e professione come titolo di studio, esperienze lavorative ed eventuali ulteriori dati da Lei inseriti nel CV, mansioni, ruolo; dati relativi al rapporto di lavoro come contratto di lavoro, registrazione presenze/assenze/permessi; dati retributivi, beni aziendali assegnati, i dati di *log*, che saranno utilizzati per le finalità indicate nella presente informativa e nei limiti di quanto previsto nel disciplinare aziendale per l'utilizzo dei sistemi e strumenti informatici.
- 2.2.** La informiamo inoltre che la Società potrà trattare "categorie particolari di dati" ai sensi dell'art. 9 RGPD, quali dati idonei a rivelare uno stato di salute come, ad esempio, l'appartenenza a categorie protette contenuti nella documentazione da Lei trasmessa alla Società, ove si rendesse necessario ai fini dell'esecuzione e gestione del rapporto di lavoro.
- 2.3.** I suddetti dati vengono raccolti direttamente presso di Lei quale interessato e/o presso terzi, quali enti pubblici se necessario ai fini dell'esecuzione e gestione del rapporto di lavoro.
- 2.4.** Il Titolare potrà altresì trattare i dati personali dei suoi familiari, che saranno da lei comunicati, solo per adempiere agli obblighi previsti dalla legge applicabile.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASI GIURIDICHE E PERIODI DI CONSERVAZIONE

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I SUOI DATI?	QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI?
Per finalità connesse o strumentali all'instaurazione, allo svolgimento, alla gestione e all'estinzione del rapporto di lavoro	Esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali (art. 6.1 lett. b RGPD).	Per la durata necessaria a conseguire la finalità del trattamento e per i successivi 10 anni (termine di prescrizione della normativa vigente nel nostro ordinamento) a cui potranno aggiungersi i tempi tecnici necessari per procedere alla cancellazione dei dati personali che, in ogni caso, non supereranno i 12 mesi
Per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge applicabile al rapporto di lavoro, anche nei confronti degli enti di previdenza e assistenza, nonché in materia di tutela della salute,	L'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare (art. 6.1. lett. c del Regolamento). Per i dati particolari l'adempimento degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza e assistenza, in materia sindacale della tutela della salute, dell'ordine e sicurezza	Per la durata del rapporto di lavoro con la Società e per i successivi 10 anni (termine di prescrizione della normativa vigente nel nostro ordinamento) a cui potranno aggiungersi i tempi tecnici necessari per procedere alla cancellazione dei dati

dell'ordine e della sicurezza pubblica.	pubblica (art. 9.2. lett. b) RGPD) e provvedimento n. 146 del Garante per la protezione dei dati personali del 5.6.201	personali che, in ogni caso, non supereranno i 12 mesi.
Per garantire la sicurezza dei nostri sistemi informatici (utilizziamo indirizzo IP, file di log, informazioni di log-in, utilizzo software/hardware)	Il nostro interesse legittimo a garantire la sicurezza dei sistemi informatici (art. 6.1 lett. f RGPD).	Per massimo 6 mesi
Per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale.	Legittimo interesse della Società tutelare e difendere i propri diritti nelle opportune sedi (art. 6.1 lett. f) RGPD)	Per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione o fino al termine di prescrizione del diritto
Decorsi i tempi di conservazione sopra indicati, tutti i dati saranno cancellati dalle banche dati o resi anonimi e i supporti cartacei distrutti		

4. CONFERIMENTO OBBLIGATORIO DEI DATI E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

4.1. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le attività connesse o strumentali all'instaurazione, allo svolgimento e all'estinzione del rapporto di lavoro e per l'adempimento degli obblighi di legge. Il rifiuto di fornire questi dati non renderà possibile i relativi trattamenti e quindi l'erogazione dei servizi da parte della Società. Per la tutela dei propri diritti il Titolare utilizzerà i dati già comunicati per le altre finalità indicate sopra, mentre le informazioni di utilizzo dei sistemi informatici vengono acquisite direttamente con l'utilizzo. Tuttavia, sarà possibile in questi casi opporsi al trattamento.

4.2. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà attraverso strumenti manuali, cartacei, informatici, telematici, automatizzati, anche atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, secondo logiche prettamente collegate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza cui è ispirato il RGPD

5. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

5.1. I dati sono comunicati a società o consulenti di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento delle proprie attività, quali, fornitori di servizi informatici e di applicativi, il commercialista, il consulente del lavoro, il RSPP, soggetti erogatori dei corsi di formazione) che utilizzano i dati quali Responsabili del trattamento.

5.2. Possono essere comunicati a soggetti, pubblici o privati, cui la Società è obbligata a comunicare i dati in forza di obblighi di leggi o regolamenti (ad esempio, Inps, Inail, Direzione Territoriale del Lavoro, Sezione circoscrizionale per l'impiego, Uffici dell'Amministrazione finanziaria).

5.3 Sono, inoltre, comunicati ai nostri clienti, fornitori e dipendenti per il quotidiano svolgimento delle mansioni.

6. LOCALIZZAZIONE E TRASFERIMENTO DATI

6.1. Per il trattamento dei dati personali In Job Spa si avvale di un'infrastruttura informatica localizzata in Unione Europea.

6.2. Alcuni dei nostri fornitori, però, come il provider di posta elettronica Microsoft, possono trattare i dati al di fuori dell'Unione Europea, ad esempio, dagli Stati Uniti. Per ogni trasferimento dei dati al di fuori dell'UE adottiamo le garanzie previste dal Regolamento. In particolare, se non è presente una decisione di adeguatezza, ci avvaliamo delle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea.

6.3. Per maggiori informazioni sui trasferimenti, vi invitiamo a contattare il nostro DPO all'indirizzo info@euucs.it.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

7.1. Lei può chiedere al Titolare l'accesso ai dati che La riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 RGPD: di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 RGPD (il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati).

7.2. Lei ha diritto di opporsi al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, per il perseguimento delle finalità fondate sul legittimo interesse della Società.

7.3. Tali diritti possono essere esercitati, scrivendo a privacy@injob.com

7.4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

8. PROCESSI DECISIONALI PARZIALMENTE AUTOMATIZZATI

8.1. Desideriamo informarla che nell'ambito del processo di formazione possiamo utilizzare un sistema parzialmente automatizzato di trattamento (es. raccolta dati) ed algoritmi (fattori di calcolo matematici e processi statistici) al fine di migliorare il fabbisogno formativo.

8.2. In particolare, utilizziamo un applicativo software che analizza l'attività lavorativa riportata e caricata a sistema da ciascun dipendente nel normale svolgimento del proprio lavoro al fine di supportare il responsabile della formazione nell'individuare le aree in cui implementare le competenze necessarie o utili allo svolgimento del ruolo.

8.3. L'utilizzo del suddetto applicativo non comporta un processo decisionale interamente automatizzato ed ha il semplice scopo di supportare l'ufficio preposto nella pianificazione della formazione individuale, ufficio che rimane sempre l'unico ad assumere le decisioni e responsabile finale del processo di formazione. Questo sistema ci consente di rilevare il fabbisogno formativo in maniera efficace e rendere il processo di formazione maggiormente aderente ai singoli ruoli.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei miei dati personali.

Lì _____, il __/__/____

Nome e cognome leggibile _____ Firma _____